

Календарный учебный график на 2026-2027 учебный год
самостоятельной работы слушателей Ивановской пожарно-спасательной академии ГПС МЧС России, обучающихся на 2 курсе
по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление по заочной форме обучения

№ п/п	Наименование учебных дисциплин	Количество академических часов		Формы контроля				№ письменных работ и сроки их выполнения			Сроки проведения промежуточной аттестации с 02 ноября по 11 декабря 2026 года
		По плану	Контактные часы	Зачёт	Экзамен	КР, КП	Контрольная работа	август	сентябрь	октябрь	
1.	Инновационный менеджмент	108	14	зачет			1	1			
2.	Деловые коммуникации в профессиональной деятельности	108	14		экзамен		1	1			
3.	Организация связи с общественностью в РСЧС	108	14		экзамен		1	1			
4.	Управление логистическими процессами	144	16		экзамен		1	1			
5.	Информационно-аналитические технологии в государственном и муниципальном управлении	72	8		экзамен						
6.	Анализ и диагностика деятельности организаций	144	16		экзамен		1	1			
7.	Устойчивость функционирования объектов экономики и территорий в ЧС (Защита населения в кризисных ситуациях)	108	14	зачет			1		1		
8.	Организация государственных закупок в РСЧС	108	12	зачет			1		1		
9.	Организация надзорной деятельности в области безопасности	108	14		экзамен		1		1		
10.	Системы поддержки принятия решений	108	14	зачет			1		1		
11.	Основы организационно-методического обеспечения образовательного процесса	108	16	зачет			1		1		
12.	Кадровая политика и кадровый аудит организаций	108	14	зачет			1			1	
13.	Межкультурные коммуникации в РСЧС	108	14	зачет			1			1	
14.	Мониторинг безопасности	108	14	зачет			1			1	
ИТОГО:		1548	194	8	6	-	13	5	5	3	

УКАЗАНИЯ К ГРАФИКУ:

1. График регулирует самостоятельную работу слушателей/студентов в пределах установленного срока обучения на указанном курсе.
2. В графике представлены сроки выполнения письменных работ по месяцам. Номера контрольных работ указываются порядковые.
3. Слушатель/студент обязан строго соблюдать указанные в графике сроки выполнения и представления письменных работ.
4. Слушатель/студент допускается к сдаче зачетов и экзаменов только после успешного выполнения письменных работ.
5. При отправке в академию письменной работы слушатель/студент обязан указать ее порядковый номер, точное наименование дисциплины, свою фамилию и инициалы, № варианта, учебную группу и курс обучения, домашний адрес.
6. Слушатель/студент, выполнив задания (контрольную или курсовую работу (проект)) представляет для проверки преподавателю бумажный вариант работы или документ, переведенный в PDF формат, отправленный на адрес электронной почты факультета.
7. При направлении письменных работ в электронном виде обучающийся в теме письма обязан указать информацию следующего содержания: «Фамилия И.О., код специальности/направления подготовки, наименование специальности/направления подготовки, № курса, № учебной группы, наименование письменной работы (допускается сокращенное обозначение)».
8. Адрес для отправки письменных работ через почтовых операторов (153040, г. Иваново, пр. Строителей д. 33, факультет заочного обучения ИЗО, П и ПК или факультет подготовки инженерных и управленческих кадров института безопасности жизнедеятельности).